

# COMUNE DI VALMOREA

PROVINCIA DI COMO Via Roma 85  
Tel. 031/806155 Fax 031/806324 e-mail: info@comune.valmorea.co.it

BOLLO

## DOMANDA PER LA FORNITURA DI ACQUA POTABILE

Al Signor SINDACO del Comune di  
VALMOREA

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il .....  
codice fiscale / P.iva n. .... residente a .....  
in Via ..... n. .... tel. ....  
presa cognizione del vigente Regolamento che si impegna ad osservare in ogni sua parte, senza riserve

### DOMANDA

che in base ad esso gli venga concessa la fornitura di acqua potabile per uso

- DOMESTICO
- TERZIARIO
- ALLEVAMENTO ANIMALI
- CANTIERE
- .....

A seguito di :

- voltura in subingresso al Sig. \_\_\_\_\_ n° contatore \_\_\_\_\_ mc \_\_\_\_\_  
Tempo massimo di attivazione della fornitura idrica: 7 giorni
- nuovo allaccio  
Tempo massimo standard di esecuzione senza necessità di ampliamento della rete idrica: 15 giorni

nell' edificio di proprietà del Sig. ....  
sita in VALMOREA in Via ..... n. ....  
dati identificativi catastali dell'immobile:  
SEZIONE..... FOGLIO..... NUMERO..... SUBALTERNO.....

Dichiara di assoggettarsi a tutte le condizioni, norme e tariffe previste dal Regolamento e a tutte le variazioni che allo stesso venissero apportate.

Valmorea, li .....

IL RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a .....  
proprietario dello stabile sopraindicato autorizza l'Amministrazione Comunale, tramite la Ditta a cui è stato affidato l'appalto per l'esecuzione dei lavori da idraulico, ad eseguire i lavori idraulici necessari per la fornitura di acqua di cui alla presente domanda ai prezzi contrattualmente stabiliti che dovranno essere corrisposti al Comune prima dello sblocco del contatore. Come previsto dal regolamento per le manomissioni del suolo pubblico, l'Amministrazione Comunale richiederà un deposito cauzionale a garanzia dell'effettuazione regolare dei lavori di scavo e ripristino che non saranno eseguiti dall'idraulico comunale. La cauzione verrà restituita quale differenza tra gli oneri sostenuti per il ripristino del tout venant + gli oneri da idraulico sostenuti dall'Amministrazione Comunale.

Il/La sottoscritto/a riconosce il Comune proprietario dell'impianto idrico fino al contatore compreso.

Il comune potrà ritirare in qualunque tempo i materiali costituenti detto impianto e i misuratori, salvo l'obbligo di ripristino.

IL PROPRIETARIO

### FATTURAZIONE

La fatturazione avviene normalmente con cadenza semestrale

Le modalità di rilevazione dei consumi sono le seguenti:

- lettura diretta da parte di personale preposto.
- autolettura da comunicare secondo le seguenti modalità:
  - ✓ a mezzo di apposita cartolina,
  - ✓ per telefono al numero 031.806155-5,
  - ✓ mezzo fax al numero 031.806324,
  - ✓ mezzo posta elettronica scrivendo all'indirizzo: info@comune.valmorea.co.it
- stima in base al consumo dell'anno precedente per l'emissione di fatture in acconto.

La lettura dei contatori, ai sensi di legge può essere di tipo effettivo o stimato; in ogni caso viene garantita almeno una lettura effettiva all'anno.

E' assicurata all'utente, nei casi residui di collocazione in proprietà privata del contatore, la possibilità di autolettura.

### Rettifiche di fatturazione

Qualora nel processo di fatturazione vengano evidenziati errori in eccesso o in difetto, l'individuazione e correzione degli stessi avviene d'ufficio, anche mediante l'esecuzione di verifiche e controlli presso il luogo di fornitura.

Nel caso in cui l'errore venga segnalato dall'utente, il tempo massimo di rettifica della fatturazione riconosciuta errata dai gestori è di 30 giorni decorrenti dalla data di comunicazione da parte dell'utente; in tal caso fa fede il timbro postale o, in caso di presentazione direttamente agli uffici del gestore, la data di protocollo della comunicazione.

Il tempo massimo per la restituzione dei pagamenti in eccesso, a partire dal momento in cui viene segnalato l'errore di fatturazione, è fissato in 60 giorni.

La rettifica della fatturazione ed il relativo rimborso possono essere effettuati con la fattura successiva, su espressa richiesta da parte dell'utente.

### Morosità

In caso di morosità è prevista la sospensione del servizio.

Il gestore, a mezzo raccomandata, preavvisa l'utente della probabile sospensione del servizio e nella stessa indica le modalità di pagamento per evitare la sospensione stessa. Tale preavviso non potrà essere comunque inferiore a 20 giorni e dovrà essere accompagnato dal duplicato della fattura non pagata.

Il ripristino della fornitura dovrà avvenire entro 7 giorni lavorativi dall'avvenuto pagamento.

In caso di erronea disattivazione per morosità il servizio verrà ripristinato entro 1 giorno lavorativo dalla data dell'accertamento dell'errore.

In nessun caso è addebitabile all'utente subentrante la morosità pregressa.

### QUALITA' DELL'ACQUA

Il Comune assicura la corrispondenza dell'acqua erogata ai vigenti standard di legge grazie ad una analisi periodica di campioni.

Il Comune comunica sul proprio sito e ne fornisce copia su richiesta dell'utente, i valori caratteristici dei seguenti parametri:

- durezza totale in gradi idrotimetrici (°F) ovvero in mg/l di Ca,
- concentrazione ioni idrogeno in unità e decimi di pH,
- residuo fisso a 180 C° in mg/l,
- nitrati in mg/l di NO in base 3,
- nitrati in mg/l di NO in base 2,
- ammoniaca in mg/l di NH in base 4,
- fluoro in micron/l di F,
- cloruri in mg/l di Cl.

## SERVIZI

### Controllo del funzionamento del contatore

L'utente può richiedere per iscritto la verifica del corretto funzionamento del misuratore in contraddittorio con i tecnici del gestore.

Il tempo massimo di intervento per la verifica del contatore è fissato in 15 giorni lavorativi a partire dall'inoltro della richiesta da parte dell'utente, il quale ha facoltà di presenziare alla prova di verifica.

Il tempo massimo di comunicazione all'utente dei risultati di verifica è di 10 giorni lavorativi dalla stessa.

Il tempo massimo di ricostruzione dei consumi non correttamente misurati è di 15 giorni lavorativi dalla comunicazione all'utente dei risultati di verifica.

### Controllo del livello di pressione

Qualora l'utente lo ritenga può chiedere per iscritto la verifica del valore di pressione della rete nei pressi del punto di consegna.

Il tempo massimo di intervento per la verifica del livello di pressione è fissato in 10 giorni lavorativi a partire dall'inoltro della richiesta da parte dell'utente.

### Reperibilità e pronto intervento

Al fine di garantire la tempestiva riattivazione del servizio in caso di guasti o perdite verificatesi sulla rete principale di trasporto, il gestore ha attivato un servizio di pronto intervento attivo 24 ore su 24.

L'utente nei casi di cui sopra può comunicare ogni richiesta di pronto intervento al seguente numero: 031- 806155

## ORARI UFFICI COMUNALI

Lunedì, Mercoledì, Venerdì  
10.00 - 12.15

Martedì: 10.00 - 12.15 • 14.00 - 16.00

Giovedì: 10.00 - 12.15 • 16.30 - 18.30

Sabato: 9.00 - 12.00

---

## PARERE DEL TECNICO COMUNALE

Il sottoscritto ....., vista la su estesa domanda  
esprime parere .....

Il contatore segna mc. ....

N. matricola .....

Data, .....

IL TECNICO COMUNALE  
.....

---

Domanda presentata il ..... protocollo n. ....