



# COMUNE DI VALMOREA

Prov. di Como - Via Roma n. 85 - C.A.P. 22070

Tel. 031/806155 - Fax 031/806324 cell 334 1999771



## AVVISO PUBBLICO

### MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE

**PERIODO CONTRATTUALE: UN ANNO EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER UN ULTERIORE ANNO**

**MODALITA' DI ESPLETAMENTO : art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 tramite piattaforma Sintel di Regione Lombardia,**

Premessa generale

Il Comune di Valmorea intende dare preliminare avviso dell'intenzione di affidare il servizio di pulizia degli immobili agli operatori economici del settore eventualmente interessati, e quindi procedere a futura indizione di procedura selettiva.

Il presente avviso e' da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta ne' diritti di prelazione o preferenza , ne' impegni o vincoli di qualsiasi natura, sia per gli operatori interessati che per l'amministrazione precedente. Il Comune si riserva di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito alla successiva gara informale , per qualsiasi motivo di pubblico interesse, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interessati.

Al fine del rispetto di principi di economicità efficacia, imparzialità parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità il Comune si riserva la facoltà di :

- Nel caso in cui pervengano più di 5 manifestazioni di interesse, il Comune inviterà tutti gli operatori che ne avranno fatto richiesta.
- Nel caso in cui non pervenga alcuna manifestazione di interesse o ne pervengano in numero inferiore a 5 il Comune si riserva di ripubblicare la richiesta di partecipazione alla gara per altri 15 giorni. Qualora trascorsi i 15 giorni non si sia raggiunto il numero minimo di operatori economici interessati a partecipare alla selezione pubblica, si procederà all'effettuazione della scelta del contraente attraverso una procedura aperta.

Le indicazioni in appresso sono rese a titolo puramente indicativo, essendo meramente propedeutiche all'indizione della procedura selettiva e non vincolano l'Amministrazione Comunale, in particolare, quanto al contenuto nella lettera di invito e del capitolato speciale di appalto che potranno essere oggetto di modifica.

I servizi che l'operatore economico dovrà espletare tramite proprio personale , è costituito dai seguenti interventi:

c:\utc\garapulizia\

## **OGGETTO DEL SERVIZIO**

N.	EDIFICIO	INDIRIZZO	SUPERFICIE ( indicativa in m <sup>2</sup> )
1	Municipio	Via Roma 85	320 m <sup>2</sup>
2	Ambulatorio	Via Roma 812	190 m <sup>2</sup>
3	Palestra scolastica	Via Roma 546	840 m <sup>2</sup>
4	Biblioteca	Via Roma 812	350 m <sup>2</sup>
5	Centro Anziani	Piazza San Biagio 27	80 m <sup>2</sup>
6	Locale associazioni	Via XXV Aprile 162	90 m <sup>2</sup>

### **1) MUNICIPIO**

#### **Pulizie ordinarie:**

##### **giornaliere da lunedì a sabato:**

- a) lavaggio e disinfezione dei bagni (pavimenti, apparecchi igienico/sanitari, accessori), con relativo rifornimento di carta igienica, di sapone e di salviettine asciugamani; l'acquisto del materiale necessario é a carico dell'appaltatore;
- b) spolveratura e lavaggio del bancone di ricevimento del pubblico;

##### **due volte alla settimana**

- c) pulizia delle scrivanie e vuotatura dei cestini portarifiuti con sostituzione dei sacchetti laddove necessario, con relativa raccolta differenziata dei rifiuti (carta da macero, plastica, vetro, ecc.);
- d) scopatura e/o aspiratura e relativo lavaggio dei pavimenti di tutti i locali; é previsto comunque all'occorrenza per assicurare igiene e decoro, riservando maggiore frequenza all'atrio e ai locali d'ingresso;

##### **mensili**

- e) spolveratura di tutti gli arredi (scrivanie, sedie, mobili, ecc);
- f) scopatura, lavaggio e sanificazione delle scale e dei pianerottoli;

##### **due volte all'anno:**

- g) lavaggio con mezzi e prodotti di tutti i vetri interni ed esterni;
- h) pulizia delle finestre e davanzali, delle porte, delle ringhiere;
- i) deragnatura delle pareti, spolveratura delle bacheche, dei quadri ecc., battitura degli zerbini;
- j) lavaggio e sanificazione dei rivestimenti dei bagni;

## **straordinari**

Pulizia della **sala consiliare** eseguita per l'utilizzo (Consigli Comunali, matrimoni civili, altri usi), su segnalazione dei servizi Segreteria e/o Demografici . N° 15 interventi annui presunti

## **2) AMBULATORIO**

### **Pulizie ordinarie:**

#### **Giornaliere da lunedì a venerdì:**

- a) lavaggio e disinfezione dei bagni (pavimenti, apparecchi igienico/sanitari, accessori), con relativo rifornimento di carta igienica, di sapone e di salviettine asciugamani;
- b) lavaggio e disinfezione degli apparecchi sanitari e degli arredi all'interno delle sale mediche;
- c) vuotatura dei cestini portarifiuti e sostituzione dei sacchetti laddove necessario, con relativa raccolta differenziata dei rifiuti (rifiuti speciali sanitari, carta da macero, plastica, vetro, ecc.);
- d) scopatura e/o aspiratura dei pavimenti di tutti i locali; il relativo lavaggio é previsto **almeno due volte la settimana** o comunque all'occorrenza per assicurare igiene e decoro;

#### **Mensili:**

- e) lavaggio con mezzi e prodotti di tutti i vetri interni ed esterni, pulizia delle finestre e davanzali, delle porte, delle ringhiere, spolveratura delle bacheche, dei quadri ecc., deragnatura delle pareti, battitura degli zerbini;

### **Pulizie periodiche:**

**N. 4** interventi all'anno (da concordare con l'Ufficio Tecnico) per:

- a) spolveratura e lavaggio delle pareti, degli armadi, dei soffitti e dei termosifoni
- b) spolveratura delle tapparelle (interno ed esterno)
- c) lavaggio e sanificazione rivestimenti bagni
- d) lavaggio dei corpi illuminanti

## **3) PALESTRA SCOLASTICA**

### **Pulizie ordinarie:**

#### **Giornaliere da lunedì a venerdì:**

- a) lavaggio e disinfezione degli spogliatoi e dei bagni utilizzati dagli atleti (pavimenti, apparecchi igienico/sanitari, accessori), con relativo rifornimento di carta igienica, di sapone e di salviettine asciugamani;
- b) raccolta delle materie di rifiuto accumulate nei cestini presenti negli spogliatoi, nei bagni e nella palestra;
- c) scopatura e/o aspiratura dei pavimenti dei corridoi, delle scale;
- d) spolveratura del campo da gioco;

## **Settimanali**

- e) lavaggio dei pavimenti di corridoi, scale e del campo da gioco con adeguati prodotti e macchinari;
- f) lavaggio e pulizia vetro interno balaustra su campo da gioco;

### **Pulizie periodiche:** (da concordare con l'Ufficio Tecnico)

**Nr. 2** interventi all'anno per pulizia vetrata d'ingresso (interno ed esterno) nonché deragnatura, spolveratura bocchette di aspirazione e condutture, lavaggio porte, accessori, pulizia magazzino e vani tecnici

**Nr. 1** intervento all'anno per pulizia vetri parete nord (interno ed esterno), spolveratura davanzali e lavaggio corpi illuminanti.

In caso di utilizzo della palestra scolastica nei giorni di sabato o domenica, la stessa dovrà essere data pulita entro le ore 8.00 del lunedì successivo.

## **4) BIBLIOTECA –**

### **Pulizie ordinarie:**

#### **almeno 3 giorni alla settimana**

- a) raccolta delle materie di rifiuti accumulate nei cestini
- b) scopatura e/o aspiratura dei pavimenti e delle scale
- c) pulizia e sanificazione dei locali adibiti a servizi igienici con relativo rifornimento di carta igienica, sapone e salviettine asciugamani

### **Pulizie periodiche:** (da concordare con l'Ufficio Tecnico)

**Nr. 2** interventi all'anno per pulizia vetrate

## **5 e 6) LOCALE CENTRO ANZIANI e LOCALE ASSOCIAZIONI**

### **Almeno 1 giorno alla settimana**

- a) lavaggio e disinfezione dei bagni (pavimenti, apparecchi igienico sanitari, accessori) con relativo rifornimento di carta igienica, sapone e salviette asciugamani. Vuotatura cestini porta rifiuti con sostituzione sacchetti laddove necessario, con relativa raccolta differenziata dei rifiuti (carta da macero, plastica, vetro, ecc.).
- b) scopatura e/o aspiratura e relativo lavaggio dei pavimenti di tutti i locali, spolveratura di tutti gli arredi. Scopatura, lavaggio e sanificazione del locale cucina

### **almeno 1 volta all'anno**

- a) lavaggio di tutti i vetri interni ed esterni;
- b) pulizia delle finestre e davanzali, delle porte e delle ringhiere;
- c) deragnatura delle pareti;
- d) spolveratura delle bacheche, dei quadri, battitura degli zerbini;

### **DURATA DELL'APPALTO**

Il servizio di pulizia oggetto avrà decorrenza dal giorno 01.01.2019 e scadenza il giorno 31.12.2019. L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto per un massimo di ulteriore un anno, previa comunicazione scritta all'impresa aggiudicataria da effettuarsi prima del sessantesimo giorno antecedente la scadenza dell'appalto, alle medesime condizioni di prezzi e modalità di espletamento del servizio.

E' facoltà dell'amministrazione prorogare il rapporto contrattuale alle medesime condizioni, per un massimo di tre mesi, al fine di assicurare la continuità del servizio nelle more dell'aggiudicazione a nuovo contraente.

### **AMMONTARE DELL'APPALTO.**

La base d'asta per il presente contratto, non vincolante per l'amministrazione e suscettibile di modifica in sede di lancio di gara e' fissata in Euro **€ 24.590 (Iva 22% esclusa) annui**

### **VALORE DEL CONTRATTO**

Il valore del contratto corrisponde al valore attribuito al contratto, comprensivo dell'opzione di rinnovo.

Viene stimato il seguente valore complessivo al netto dell'iva:

Pulizie immobili, palestra e uffici vari:	€	24.590*2 =	€	49.180
Pulizie immobili, palestra e uffici vari ev. proroga di mesi 3	€	24590/12*3 =	€	6.147,50
<b>TOTALE</b>			<b>€</b>	<b><u>55.327,50</u></b>

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell' art. 95 comma 3, lettera a), con ammissione delle sole offerte in ribasso sulla base d'asta.

Si procederà alla valutazione della congruità delle offerte nel caso previsto dall'art. 97 comma 3 del Dlgs 50/2016 ( offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione), entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla lettera di invito.

### **Condizioni di partecipazione alla “ Manifestazione di interesse “ –REQUISITI MINIMI -**

A) insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del Dlgs 50 /2016.

B) possedere i requisiti di idoneità professionale, di cui all'art. 83 del Dlgs 50/2016 lettera a )

(possessione dell' idoneità professionale in quanto iscritta nell'albo delle imprese di pulizia ex art. 3 DM 274/97 – fascia \_\_\_\_\_ presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_)

C) possedere i requisiti di capacità economica e finanziaria , di cui all'art. 83 del Dlgs 50/2016 lettera b ) ovvero di avere effettuato un fatturato globale negli ultimi tre esercizi chiusi 2015-2016-2017 di almeno Euro **55.000**. ( nel caso l'esercizio 2017 non sia chiuso il partecipante potrà dichiarare il fatturato globale degli ultimi tre esercizi disponibili )

D) di possedere i requisiti di capacità tecnica e professionale , di cui all'art. 83 del Dlgs 50/2016 lettera c ) costituito da un elenco dei servizi eseguiti correttamente negli ultimi tre anni , tale elenco, dovrà riportare gli importi , date e destinatari , pubblici o privati . In sede di gara sarà richiesto di allegare i certificati di corretta esecuzione e buon esito dei servizi .Dal suddetto elenco dovrà emergere la presenza di almeno 1 servizio dell'importo annuo al netto dell'IVA di **Euro 25.000** e della durata continuativa di 12 mesi .

E) Iscrizione nella Piattaforma Sintel di Regione Lombardia - I soggetti che intendano partecipare alla manifestazione di interesse e successiva procedura ,dovranno essere regolarmente abilitati all'utilizzo della Piattaforma Sintel ( **avvertenza** : occorre selezionare tra gli enti per cui si vuole operare il Comune di Valmorea, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura )

#### **Soggetti ammessi alla manifestazione di interesse ed alla successiva procedura di affidamento;**

Possono partecipare alla procedura i soggetti di cui agli artt. 45- 47 – 48 del Dlgs 50/2016, con la precisazione che l'elenco riportato nei suddetti artt. non è da considerarsi esaustivo, secondo quanto chiarito nella determinazione n 7/2010 dell'Autorità' per la vigilanza sui contratti pubblici. Sono quindi ammessi a presentare la loro manifestazione d'interesse, fatto salvo quanto sopra riportato in materia dei requisiti richiesti per partecipare alla procedura di affidamento, i soggetti che esercitano un'attività' economica consistente nell'offerta di servizio corrispondente a quello richiesto dalla presente procedura, a prescindere dallo status giuridico e dalle modalità di finanziamento ( quindi, anche, ad esempio , le Fondazioni, le Onlus e più in generale i soggetti no-profit. )

#### **termini e modalità di presentazione della manifestazione d'interesse:**

Gli operatori economici interessati dovranno pertanto inoltrare la propria manifestazione di interesse attraverso la piattaforma Sintel di Regione Lombardia“ **Manifestazione di interesse per affidamento servizio di pulizia per il periodo 1.1.2019 – 31.12.2019 con eventuale opzione di rinnovo per un anno** “redatta in lingua italiana –e indirizzata a “ Comune di Valmorea” – Via Roma 85 – 22070 Valmorea entro il **termine perentorio delle ore 24:00 del giorno 20.07.2018** esclusivamente tramite la piattaforma suddetta.

Non saranno prese in considerazione le istanze prive della sottoscrizione digitale del legale rappresentante e/o procuratore o non corredate dal documento di identità degli stessi.

**Nella dichiarazione, in particolare, il legale rappresentante o procuratore dovrà rendere una dichiarazione sostitutiva , ex artt. 46-47 del Dpr 445/2000 , indicando :**

c:\utc\garapulizia\

1) le generalità e i dati dell'operatore economico (sede legale, cod. fiscale e partita iva, l'indirizzo pec. della Soc.ed indicando l'esatto oggetto sociale di iscrizione alla CCIAA per l'attività richiesta per partecipare alla presente procedura ecc...),

2) le generalità e i dati del legale rappresentante sottoscrittore

3) di essere interessato a partecipare alla procedura di affidamento del servizio

4) dichiarare l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del Dlgs 50 /2016.

5) che l'impresa è in possesso dell'idoneità professionale in quanto iscritta nell'albo delle imprese di pulizia ex art. 3 DM 274/97 – fascia \_\_\_\_\_ presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_;

6) di aver conseguito un fatturato globale negli ultimi tre esercizi disponibili di almeno Euro \_\_\_\_\_;

7) dichiarare un elenco dei servizi eseguiti negli ultimi tre anni , con buon esito e senza contestazioni.

Tale elenco, dovrà riportare gli importi , date e destinatari , pubblici o privati . Nell'elenco dovrà essere presente almeno un servizio di **Euro 25.000** e della durata continuativa di 12 mesi.

Le suddette dichiarazioni saranno comunque richieste in fase di invito.

All'istanza , sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore, dovrà essere altresì allegata una fotocopia della carta di identità del dichiarante . In caso di presentazione di istanza del procuratore dovrà essere allegata la procura in copia conforme all'originale, sottoscritta digitalmente dallo stesso, e fotocopia della sua carta di identità.

**Si precisa che l'istanza di manifestazione di interesse non dovrà contenere riferimenti all'offerta economica, che sarà invece richiesta successivamente agli operatori.**

**Pubblicità'** – il presente avviso sarà pubblicato all' Albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Valmorea ([www.comune.valmorea.co.it](http://www.comune.valmorea.co.it)) e nella sezione Amministrazione Trasparente del predetto sito e in forma aperta a tutti gli operatori economici su Piattaforma Sintel .

Per ogni altra informazione relativa alla partecipazione alla presente manifestazione di interesse contattare il Servizio Tecnico – Arch. Fabrizio Donadini – attraverso il canale Comunicazioni di Sintel.

Riferimenti dell'Arch. F. Donadini ( tel 031 -806155) mail – [utc.amministrazione@comune.valmorea.co.it](mailto:utc.amministrazione@comune.valmorea.co.it)

L'indirizzo pec del Comune è [comune.valmorea@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.valmorea@pec.regione.lombardia.it)

Valmorea li 27/06/2018

Prot. n. 3756

Il Responsabile dell'area Tecnica e Responsabile del procedimento Arch. Fabrizio Donadini