



COMUNE DI VALMOREA
Provincia di Como
Via Roma 85
CAP 22070 Valmorea
info@comune.valmorea.co.it

Allegato B

DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA SCOLASTICA COMUNALE

Il sottoscritto
residente a in via n.
telefonoin qualità di:

- della Società sportiva, con sede in
- dell'Associazione, con sede in
- dell'Ente, con sede in
- privato
- Partita IVA Codice Fiscale

C H I E D E

di poter usufruire della Palestra Comunale di Valmorea nei giorni
..... dalle ore alle ore
..... dalle ore alle ore
..... dalle ore alle ore
..... dalle ore alle ore

Data inizio uso Data fine uso

Tipo di attività / disciplina che si intende praticare

- | | | |
|---------------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> con pubblico | <input type="checkbox"/> senza pubblico | <input type="checkbox"/> ingresso a pagamento |
| <input type="checkbox"/> allenamento | <input type="checkbox"/> torneo / gara | <input type="checkbox"/> corso |

Nome e cognome istruttore / i

.....
(luogo e data) Il legale rappresentante

Il sottoscritto

in qualità di Legale rappresentante

(nome Società, ente, ecc.)

DICHIARA

1. Di essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati alla palestra, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, assunto l'impegno di riparare il danno entro dieci (10) giorni. Diversamente il Comune provvederà alla riparazione addebitando la fattura alla Società/Ente sopra indicato.
2. Di sollevare l'Amministrazione comunale e l'autorità scolastica da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività.
3. Di assicurare la presenza di un responsabile (di maggiore età) della società durante lo svolgimento dell'attività.
4. Di impegnarsi a restituire i locali, ogni qualvolta se ne faccia uso, nella stessa condizione iniziale.
5. Di utilizzare la palestra con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature.
6. Di comunicare immediatamente (al più tardi entro le 24 ore dall'uso) all'Ufficio Tecnico comunale eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati.
7. Di far rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso a persone estranee e/o non autorizzate.
8. Di lasciare la palestra, senza richiesta di danno o altro, nei casi l'uso venga revocato per qualsiasi motivo dall'Amministrazione Comunale o dall'autorità scolastica o nel caso la società stessa non ne faccia uso.
9. Di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo della palestra.
10. Di conoscere in ogni dettaglio e di accettare il regolamento d'uso della palestra e di rispettarne le prescrizioni.
11. PER I GRUPPI SPONTANEI: di avere avvertito tutti i componenti che gli eventuali danni che dovessero subire personalmente o arrecare alle persone presenti sono a suo carico e di tutti i presenti in palestra in solido con lui o dei genitori di eventuali presenti minorenni, liberando il Comune da qualunque responsabilità in merito.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....