



## COMUNE DI VALMOREA Provincia di Como

via Roma n. 85 - 22070 Valmorea (CO)  
Tel. +39-031-806155 - Fax +39-031-806324  
P. IVA 00651150138  
e-mail: [info@comune.valmorea.co.it](mailto:info@comune.valmorea.co.it) - PEC: [comune.valmorea@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.valmorea@pec.regione.lombardia.it)  
web: <http://www.comune.valmorea.co.it>

Prot. n. 2140

Lì, 04/04/2019

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "OPERAIO SPECIALIZZATO – AUTISTA DI SCUOLABUS" - CATEGORIA "B3" - PRESSO AREA TECNICA.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Vista la deliberazione di C.C. n. 8 dell'11/03/2019, resa immediatamente esecutiva, ad oggetto: "*Approvazione del Documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2019-2021*" di cui il piano triennale dei fabbisogni costituisce allegato integrante;

Vista la propria determinazione n. 39/SC del 26/03/2019

### RENDE NOTO

1. che il Comune di Valmorea (CO), in esecuzione dei documenti di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021, intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo, a tempo pieno e indeterminato, interessato al trasferimento presso questo Comune in applicazione dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001, relativamente alla eventuale copertura del seguente posto a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo di:

**“OPERAIO SPECIALIZZATO – AUTISTA DI SCUOLABUS” - CAT. B3, AREA TECNICA, da assegnare all’Ufficio Tecnico Comunale.**

2. L’Amministrazione medesima si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all’assunzione presso il Comune di Valmorea (CO). Al fine di garantire la neutralità della presente operazione di mobilità, si darà corso al trasferimento per mobilità solo nel caso in cui l’Ente cedente, oltre ad essere soggetto ai medesimi vincoli in materia di assunzione di personale, sia ottemperante alle condizioni poste dalla normativa a presidio della regolarità delle operazioni di reclutamento del personale pubblico.
3. Le modalità di partecipazione alla procedura di mobilità sono disciplinate dal presente bando.

**REQUISITI PER ESSERE AMMESSI ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ**

Potranno svolgere il colloquio di valutazione delle capacità professionali i dipendenti di ruolo e a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

1. inquadramento nel profilo in oggetto indicato (B3 giuridico), in ambito di Area Tecnica;
2. diploma di scuola media inferiore;
3. patente di guida in corso di validità della categoria D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone. Il candidato, nel caso in cui la carta di Qualificazione del Conducente fosse in scadenza nel mese di Settembre 2019, per conseguire la nomina in servizio, dovrà dimostrare di aver sostenuto il corso obbligatorio per il rinnovo della stessa;
4. assenza di procedimenti disciplinari in corso e assenza di sanzioni disciplinari di grado superiore al rimprovero verbale negli ultimi cinque anni;
5. assenza di procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
6. assenza di condanne penali per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
7. siano idonei fisicamente allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi.
8. superamento del periodo di prova nell’Ente di appartenenza;
9. nulla osta incondizionato e preventivo alla mobilità rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

## **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di mobilità, redatta in carta semplice, dovrà essere presentata utilizzando, esclusivamente, l'apposito modulo allegato, il quale deve essere integrato con il proprio curriculum professionale, con l'indicazione dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro e degli incarichi ricoperti, dei corsi di formazione e di aggiornamento professionale frequentati, dei titoli di studio conseguiti, di ogni altra informazione che il candidato giudichi utile per una valutazione completa della professionalità posseduta.

La domanda dovrà pervenire tassativamente **entro e non oltre le ore 12:00 del 04/05/2019**

La domanda potrà essere presentata:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune – Via Roma n. 85 – 22070 Valmorea (Co).
- Tramite servizio postale mediante raccomandata R.R. .
- Tramite posta elettronica certificata con onere per il candidato di accertarsi della regolare ricezione della domanda di ammissione stessa (*indirizzo PEC: [comune.valmorea@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.valmorea@pec.regione.lombardia.it)*), specificando nell'oggetto “Domanda ammissione selezione mobilità cat. B3 Operaio specializzato – Autista di Scuolabus”.

Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il termine suindicato e le domande non accompagnate dal curriculum, dalla fotocopia della carta d'identità e dal nulla osta incondizionato al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande e/o di tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità in oggetto, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR, in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Saranno valutate esclusivamente le candidature dei soggetti nelle condizioni ed in possesso dei requisiti sopra definiti, inoltrate con le modalità previste dal presente bando.

Tali candidature saranno valutate, anche con modalità comparative, da un'apposita Commissione, sia tramite esame comparato dei curriculum sia mediante colloquio finalizzato all'accertamento delle caratteristiche sotto individuate.

I criteri di valutazione sono i seguenti:

## **A. Curriculum del candidato (massimo 30 punti)**

Saranno valutate la consistenza dei titoli o abilitazioni, delle esperienze formative e dell'esperienza professionale maturate dal candidato e la loro attinenza rispetto alle caratteristiche della figura professionale oggetto del presente avviso.

A tal fine, il punteggio massimo attribuibile è pari a **30 punti**, così suddivisi:

➤ **Anzianità di servizio – massimo 20 punti:**

verranno attribuiti 2 punti per ogni anno di servizio prestato, presso altra Amministrazione, nello stesso profilo professionale e con le stesse mansioni;

➤ **Curriculum personale e titoli vari - massimo 10 punti:**

l'attribuzione del punteggio verrà effettuato tenendo conto di eventuale titolo di studio posseduto superiore rispetto a quello richiesto per l'accesso, della formazione complessiva culturale e professionale del candidato, di tutte le attività svolte e che, per loro connessione, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto, tenendo conto di incarichi speciali svolti e di eventuali economi

## **B. Colloquio individuale (massimo 30 punti)**

Attraverso il colloquio individuale, saranno valutate dalla Commissione di cui sopra la professionalità, le attitudini e la propensione del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso.

Saranno indicatori di valutazione le conoscenze teorico-pratiche possedute e la capacità di analisi di casi o situazioni attinenti alle funzioni proprie della figura professionale, nonché le relative capacità di elaborazione e di formulazione di ipotesi di soluzione alle problematiche sottoposte.

Saranno altresì valutate le motivazioni dell'interesse manifestato per il trasferimento alle dipendenze del Comune di Valmorea.

A questo fine il punteggio massimo attribuibile è pari a **30 punti**, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in 21 punti.

## **MODALITA' E TERMINI DI CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO**

Dopo la valutazione delle candidature e dei curriculum presentati, i candidati ammessi al colloquio saranno resi noti mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune, **con valore di notifica**, unitamente al calendario e alla sede del colloquio.

## **GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base della sommatoria dei punteggi ottenuti nella valutazione dei curriculum e del colloquio (A+B) e verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

L'assunzione per mobilità avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro; rimarrà garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza, previo consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza.

E' auspicabile che il trasferimento del contratto si concluda entro un termine massimo di 30 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

## **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Valmorea (CO) si riserva la facoltà, al termine dei colloqui volti a verificare le capacità tecnico-attitudinali dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione, in quanto la presente procedura non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo ente.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Valmorea (Co), ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura, e se necessario di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà vincitore, tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dal persistere delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando di mobilità volontaria esterna.

## **INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Valmorea, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati, in persona del legale rappresentante pro tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, con la presente informa i candidati che:

- a) i dati personali, sensibili e giudiziari in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito, sono trattati per finalità connesse alla partecipazione alla selezione ed all'eventuale collocazione all'interno degli uffici comunali, secondo quanto espressamente previsto nell'oggetto della selezione. In particolare, i dati verranno trattati per:
  - consentire la registrazione e l'accesso alla selezione;
  - consentire l'eventuale assunzione;
- b) il trattamento sarà effettuato in forma manuale (supporti cartacei) ed elettronica ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Il trattamento verrà effettuato da personale dipendente dell'Ente e da parte di consulenti esterni con la garanzia che i dati verranno trattati in conformità al Regolamento UE 2016/679;
- c) l'interessato ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e l'aggiornamento degli stessi, se incompleti o erranei, e la cancellazione se trattati in violazione di legge. Ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità di controllo (Garante della protezione dei dati personali);
- d) il conferimento dei dati personali e sensibili è di natura obbligatoria;
- e) il consenso al trattamento è necessario;
- f) il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Personale del Comune di Valmorea.

Il presente bando sarà pubblicato, per 30 giorni consecutivi, sul sito Internet [www.comune.valmorea.co.it](http://www.comune.valmorea.co.it) in home page e apposita sezione e all'Albo Pretorio.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dr. Massimo Nessi, Responsabile del Servizio Personale.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, è possibile rivolgersi presso l'Ufficio Personale del Comune di Valmorea (tel. 031/806155 – e-mail: [info@comune.valmorea.co.it](mailto:info@comune.valmorea.co.it)).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dr. Massimo Nessi



## SCHEMA DI DOMANDA

Al COMUNE DI VALMOREA

Ufficio Personale

Via Roma, 85

22070 Valmorea (CO)

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per assunzione attraverso mobilità volontaria per l' eventuale copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di un "OPERAIO SPECIALIZZATO – AUTISTA DI SCUOLABUS" – CAT. B3 – C/O AREA TECNICA**

Il/ La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ stato civile \_\_\_\_\_ figli n. \_\_\_\_\_  
cittadinanza \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di "OPERAIO SPECIALIZZATO – AUTISTA DI SCUOLABUS" – CAT. B3 – C/O AREA TECNICA

A tal fine

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. di essere attualmente alle dipendenze di ruolo, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con assunzione avvenuta in data \_\_\_\_\_, con attuale profilo professionale di \_\_\_\_\_ (uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) nel settore \_\_\_\_\_ categoria giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_;

2. di aver superato il periodo di prova;

3. di aver prestato servizio presso i seguenti Enti della Pubblica Amministrazione, nell'area funzionale, con il profilo e per periodi a fianco indicati (compreso l'attuale in corso):

<b>Denominazione Ente</b>	<b>Area funzionale</b>	<b>Profilo</b>	<b>Categoria giuridica</b>	<b>Periodo dal ____ al _____</b>

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;

5. di essere in possesso dei seguenti titoli: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

6. di non avere procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;

7. di non aver subito condanne penali per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;

8. l'assenza di procedimenti disciplinari in corso e l'assenza di sanzioni disciplinari di grado superiore al rimprovero verbale negli ultimi cinque anni;

9. di essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando;

10. di essere in possesso dell'autorizzazione di massima al nulla osta al trasferimento rilasciata dalla propria Amministrazione;

11. di essere disponibile ad un eventuale colloquio attitudinale, consapevole che la mancata presentazione alla data comunicata comporta la rinuncia automatica a proseguire nella richiesta di partecipazione di cui al presente avviso esplorativo;

12. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal bando di mobilità nonché le disposizioni del vigente regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di Valmorea (Co);

13. di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni di "Operaio specializzato – Autista di scuolabus" e di essere in possesso della patente di guida di categoria D con certificato di qualificazione del conducente (C.Q.C.) per la categoria in corso di validità (patente professionale);



I...sottoscritt.... dichiara di essere informato che, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda, l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (Regolamento UE 2016/679); di essere altresì informato che, relativamente ai suoi dati personali, potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dalle disposizioni di legge vigenti.

I...sottoscritt.... dichiara di aver preso visione dell'informativa, resa ai sensi del Regolamento UE 2016/679, in calce all'avviso di mobilità e di autorizzare il Comune di Valmorea a pubblicare il proprio nominativo e la propria data di nascita sul sito internet del Comune per informazioni inerenti la selezione.

I.....sottoscritt.....si impegna a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda riconoscendo che l'Amministrazione non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità.

Recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla presente procedura, impegnandosi a comunicare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità il Comune di Valmorea in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e nome \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

PEC (eventuale) \_\_\_\_\_

**Allega alla presente:**

- Curriculum formativo e professionale
- Fotocopia documento di identità personale
- Nulla osta di massima di autorizzazione

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

**N.B. Non occorre autenticazione della firma.**