



COMUNE DI VALMOREA

Provincia di Como

via Roma n. 85 - 22070 Valmorea (CO)
Tel. +39-031-806155 - Fax +39-031-806324
P. IVA 00651150138
e-mail: info@comune.valmorea.co.it - PEC: comune.valmorea@pec.regione.lombardia.it
web: <http://www.comune.valmorea.co.it>

Prot. n. 2141

Lì, 04/04/2019

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - CATEGORIA GIURIDICA "C"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Vista la deliberazione di C.C. n. 8 dell'11/03/2019, resa immediatamente esecutiva, ad oggetto: "*Approvazione del Documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2019-2021*" di cui il piano triennale dei fabbisogni costituisce allegato integrante;

Vista la propria determinazione n. 40/SC del 26/03/2019

RENDE NOTO

che il Comune di Valmorea (CO), in esecuzione dei documenti di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021, intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo, a tempo pieno e indeterminato, interessato al trasferimento presso questo Comune in applicazione dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001, relativamente alla eventuale copertura del seguente posto a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo di:

"AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - categoria giuridica "C"

L'amministrazione garantirà pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, né determina il sorgere in favore dei partecipanti, di alcun diritto di assunzione presso il Comune; inoltre la stessa Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare corso alla procedura, ovvero di revocarla, di modificarla o di prorogarne il termine di scadenza, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.

Per quanto non previsto e regolamentato dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento nonché, per quanto compatibili con le procedure di mobilità, si applicano le norme di cui al vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. degli Uffici e dei Servizi.

REQUISITI RICHIESTI:

Possono partecipare alla mobilità i dipendenti di ruolo in servizio presso altre amministrazioni del comparto Regione-Autonomie locali, che sono in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del bando:

- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs, n. 165/2001, purché soggette a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità, con inquadramento nella categoria Giuridica C - "Agente di Polizia Locale", con anzianità di servizio a tempo indeterminato nella categoria e profilo sopra indicati di almeno 5 anni;
- Possesso della patente di guida categoria B;
- Disponibilità al porto dell'arma di ordinanza e possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- Non aver riportato condanne penali che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- Idoneità psicofisica ed attitudinale all'impiego presso la Polizia Locale (l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica e a valutazione dell'idoneità psico-attitudinale il neo assunto, in base alla vigente normativa);
- Aver conseguito almeno un diploma di istruzione secondaria di II grado;
- E' titolo di merito il possesso della patente di guida in corso di validità della categoria D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone.

Gli ufficiali ed i Sottoufficiali di Polizia Locale, vincitori di concorso, assunti a tempo indeterminato, che al 31 dicembre 2015 abbiano maturato un'anzianità di servizio di 5 anni, sono giudicati portatori di competenze idonee ad espletare il servizio a cui sono stati destinati e, pertanto, agli effetti formativi, si considerano espletati gli obblighi previsti dall'art. 33 (condizioni per l'esercizio delle funzioni di Polizia Locale) della L.R. n. 6/2015;

DOMANDA E TERMINE PER LA SUA PRESENTAZIONE:

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, sottoscritta e corredata da fotocopia di un valido documento d'identità, dovrà pervenire tassativamente **entro le ore 12.00 del giorno 04/05/2019** e potrà essere presentata:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune – Via Roma n. 85 – 22070 Valmorea (Co).
- Tramite servizio postale mediante raccomandata R.R. .
- Tramite posta elettronica certificata con onere per il candidato di accertarsi della regolare ricezione della domanda di ammissione stessa (*indirizzo PEC: comune.valmorea@pec.regione.lombardia.it*), specificando nell'oggetto “Domanda ammissione selezione mobilità Agente di Polizia Locale – cat. C”.

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il termine perentorio stabilito nel bando;

Non saranno ammesse domande di candidati appartenenti a categorie superiori o inferiori.

L'Amministrazione non si assume alcuna Responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni nell'indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La mancata sottoscrizione del modulo, la mancanza di tutte le dichiarazioni previste, la mancata trasmissione del documento di identità in corso di validità, comporta l'esclusione automatica dalla procedura di mobilità;

Nel caso in cui sorgano dubbi sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati, previo accertamento presso le amministrazioni competenti, si procederà alla segnalazione all'Autorità giudiziaria competente.

Alla domanda, sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dovranno essere allegati:

- Dettagliato curriculum vitae/professionale, comprendente l'indicazione del titolo di studio, delle posizioni di lavoro e dei principali incarichi ricoperti, dei servizi prestati presso altri enti pubblici, con il relativo periodo, anche in diverso profilo professionale, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse, tenuto conto anche dell'eventuale esigenza di ricongiunzione e gestione del proprio nucleo familiare. Le dichiarazioni anche curriculari, dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica nonché la valutazione.
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- Nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In mancanza di nulla osta preventivo la domanda è comunque ammessa (la mobilità è in ogni caso subordinata al rilascio del nulla-osta definitivo).

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Saranno valutate esclusivamente le candidature dei soggetti nelle condizioni ed in possesso dei requisiti sopra definiti, inoltrate con le modalità previste dal presente bando.

Tali candidature saranno valutate, anche con modalità comparative, da un'apposita Commissione, sia tramite esame comparato dei curriculum sia mediante colloquio finalizzato all'accertamento delle caratteristiche sotto individuate.

I criteri di valutazione sono i seguenti:

A. Curriculum del candidato (massimo 30 punti)

Saranno valutate la consistenza del titolo di studio, l'anzianità di servizio, le esperienze formative e l'esperienza professionale maturate dal candidato e la loro attinenza rispetto alle caratteristiche della figura professionale oggetto del presente avviso.

Costituirà titolo di merito il possesso della patente di guida in corso di validità della categoria D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone.

A tal fine, il punteggio massimo attribuibile è pari a **30 punti**, così suddivisi:

- **Titolo di studio - massimo 5 punti:**
 - punti 5: possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento, se attinenti al posto da ricoprire
 - punti 3: possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento, se non attinenti al posto da ricoprire
 - punti 2: possesso di laurea triennale/ diploma universitario
 - punti 1: per ogni master universitario di primo o secondo livello conseguito in un ente legalmente riconosciuto (max 2 punti)
- **Anzianità di servizio - massimo 18 punti:**
 - verranno attribuiti 1,8 punti per ogni anno di servizio superiore a cinque anni, prestato nello stesso comparto e nella stessa categoria (massimo 18 punti)
- **Possesso della patente di categoria D e della carta di Qualificazione del Conducente (CQC): 4 punti**
- **Curriculum personale e titoli vari - massimo 3 punti:**

l'attribuzione del punteggio verrà effettuato dando considerazione unitaria al complesso della formazione ad attività culturali e professionali illustrate dal candidato nel curriculum presentato, tenendo conto di tutte le attività svolte e che, per loro connessione, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto, tenendo conto di incarichi speciali svolti e di eventuali encomi

B. Colloquio individuale (massimo 30 punti)

Attraverso il colloquio individuale, saranno valutate dalla Commissione di cui sopra la professionalità, le attitudini e la propensione del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso.

Saranno indicatori di valutazione le conoscenze teoriche possedute e la capacità di analisi di casi o situazioni attinenti alle funzioni proprie della figura professionale, nonché le relative capacità di elaborazione e di formulazione di ipotesi di soluzione alle problematiche sottoposte.

Saranno altresì valutate le motivazioni dell'interesse manifestato per il trasferimento alle dipendenze del Comune di Valmorea.

A questo fine il punteggio massimo attribuibile è pari a **30 punti**, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in 21 punti.

MODALITA' E TERMINI DI CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO

Dopo la valutazione delle candidature e dei curriculum presentati, i candidati ammessi al colloquio saranno resi noti mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune, **con valore di notifica**, unitamente al calendario e alla sede del colloquio.

GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base della sommatoria dei punteggi ottenuti nella valutazione dei curriculum e del colloquio (A + B) e verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

Prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni sottoscritte.

L'assunzione è prevista a tempo pieno ed indeterminato. **Il trasferimento è subordinato al NULLA-OSTA definitivo dell'Amministrazione di provenienza del candidato. Il rilascio di detto nulla osta deve avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di questo Ente; ove questo non avvenga, il Comune di Valmorea si riserva la facoltà di non dare corso alla mobilità.**

L'assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, di tutte le disposizioni ordinamentali interne del Comune di Valmorea ivi compreso il regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

In caso di rinuncia o di altri casi di impedimento ad assumere servizio del candidato individuato (mancanza di rilascio di nulla osta definitivo al trasferimento, ecc.) la chiamata di altri candidati eventualmente ritenuto idonei è discrezionale da parte del Comune di Valmorea e non crea alcun diritto in capo ai medesimi candidati.

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge ed il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali; il candidato sarà esentato dal periodo di prova in quanto già superato nell'ente di provenienza.

Ogni comunicazione riguardante la presente procedura, comprese eventuali rettifiche da apportare al bando e/o alla relativa documentazione, sarà diramata sul sito web dell'Ente.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Valmorea (CO) si riserva la facoltà, al termine dei colloqui volti a verificare le capacità tecnico-attitudinali dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione, in quanto la presente procedura non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo ente.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Valmorea (Co), ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura, e se necessario di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà vincitore, tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dal persistere delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando di mobilità volontaria esterna.

INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Valmorea, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati, in persona del legale rappresentante pro tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, con la presente informa i candidati che:

- a) i dati personali, sensibili e giudiziari in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito, sono trattati per finalità connesse alla partecipazione alla selezione ed all'eventuale

- collocazione all'interno degli uffici comunali, secondo quanto espressamente previsto nell'oggetto della selezione. In particolare, i dati verranno trattati per:
- consentire la registrazione e l'accesso alla selezione;
 - consentire l'eventuale assunzione;
- b) il trattamento sarà effettuato in forma manuale (supporti cartacei) ed elettronica ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Il trattamento verrà effettuato da personale dipendente dell'Ente e da parte di consulenti esterni con la garanzia che i dati verranno trattati in conformità al Regolamento UE 2016/679;
- c) l'interessato ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e l'aggiornamento degli stessi, se incompleti o erronei, e la cancellazione se trattati in violazione di legge. Ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità di controllo (Garante della protezione dei dati personali);
- d) il conferimento dei dati personali e sensibili è di natura obbligatoria;
- e) il consenso al trattamento è necessario;
- f) il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Personale del Comune di Valmorea.

Il presente bando sarà pubblicato, per 30 giorni consecutivi, sul sito Internet www.comune.valmorea.co.it in home page e apposita sezione e all'Albo Pretorio.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dr. Massimo Nessi, Responsabile del Servizio Personale.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, è possibile rivolgersi presso l'Ufficio Personale del Comune di Valmorea (tel. 031/806155 – e-mail: info@comune.valmorea.co.it).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr. Massimo Nessi

SCHEMA DI DOMANDA

Spett.le
Comune di VALMOREA
Ufficio Personale
Via Roma, 85
22070 – VALMOREA (Co)

OGGETTO: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA FRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – CAT. GIURIDICA "C"

Io sottoscritto/a _____
dichiaro di essere interessat___ al trasferimento, mediante l'istituto della mobilità volontaria fra enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., presso il Comune di Valmorea e chiedo, pertanto di essere ammesso___ a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per effetto delle disposizioni di cui all'art. 46 e 47 di detto D.P.R. sotto la mia personale responsabilità dichiaro:

1 - di essere nat___ a _____ il _____

2 - di possedere il seguente codice fiscale _____

3 - di essere residente nel Comune di _____ Via _____
n. civico _____ tel. _____ e-mail _____

4 - di essere nubile/celibe/coniugat___ con n. ____ figli;

5 - di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso _____
con il profilo professionale di _____ categoria giuridica
_____ posizione economica _____ dalla data del _____ assegnato ai seguenti uffici (indicare data decorrenza): _____

6 - di aver prestato servizio presso i seguenti Enti della Pubblica Amministrazione, nell'area funzionale, con il profilo e per periodi a fianco indicati (compreso l'attuale in corso):

DENOMINAZIONE ENTE	AREA FUNZIONALE	PROFILO	CATEGORIA GIURIDICA	PERIODO DAL ____ AL _____

7 - di essere in possesso di un'anzianità di servizio a tempo indeterminato nella categoria e profilo sopra indicati di almeno 5 anni;

8 - di essere in possesso della cittadinanza italiana e di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;

9 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

10 - di non avere subito l'applicazione di provvedimenti disciplinari negli ultimi 24 mesi antecedenti il termine per la presentazione della domanda *oppure* di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso

11 - di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito il _____ presso
_____ con il punteggio finale di _____;

12 - di essere iscritt___ nelle liste elettorali del Comune di _____;

oppure di non essere iscritt___ o di essere stato cancellato dalle liste elettorali perché _____;

13 - di non essere stat___ esclus___ dall'elettorato politico attivo, di non essere stat___ destituit___ o dispensat___ dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stat___ dichiarat___ decadut___ da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del presidente della repubblica 10 gennaio 1957 n. 3;

14 - di essere in possesso della patente di guida di categoria _____;

15 - di essere disponibile al porto dell'arma di ordinanza e non trovarsi in condizioni che impediscano l'acquisizione della qualifica di agente di pubblica sicurezza;

16- di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire e di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alla mansione specifica in oggetto, nonchè di essere a conoscenza che verrà sottoposto/a in proposito agli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia;

17 - di non trovarsi nelle condizioni che precludono la conferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e di incompatibilità ai sensi del suddetto D.Lgs. n. 39/2013, e del D.Lgs. 165/2001 - art. 53 c. 1 - bis;

18 - per gli aspiranti di sesso maschile:

di essere nella seguente posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva _____ (precisare se congedato, dispensato, esonerato, riformato, non tenuto);

19 - di essere disponibile a svolgere servizio presso l'Amministrazione Comunale di Valmorea e le eventuali forme associate di gestione del servizio, con contratto di lavoro a tempo pieno indeterminato;

20 - di accettare in caso di nomina in servizio, tutte le disposizioni ordinamentali interne del Comune di Valmorea che disciplinano lo status giuridico ed economico dei suoi dipendenti, ivi compreso il regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

21 - che le notizie indicate nell'allegato curriculum formativo e professionale corrispondono a verità;

22 - di accettare senza riserve tutte le condizioni del presente avviso di mobilità;

23 - di avere il seguente recapito, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura:

Nome _____ Cognome _____
Comune _____ Cap. _____ Via _____ n. _____
Telefono/i _____ E-mail _____
PEC _____

Di impegnarsi a segnalare tempestivamente per iscritto eventuali successive variazioni del recapito anzidetto.

I...sottoscritt.... dichiara di essere informato che, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda, l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (Regolamento UE 2016/679); di essere altresì informato che, relativamente ai suoi dati personali, potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dalle disposizioni di legge vigenti.

I...sottoscritt.... dichiara di aver preso visione dell'informativa, resa ai sensi del Regolamento UE 2016/679, in calce all'avviso di mobilità e di autorizzare il Comune di Valmorea a pubblicare il proprio nominativo e la propria data di nascita sul sito internet del Comune per informazioni inerenti la selezione.

I.....sottoscritt.....si impegna a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda riconoscendo che l'Amministrazione non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità.

ALLEGATI alla presente:

- curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- (eventuale) nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- dichiarazione del datore di lavoro dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere pubblica Amministrazione del Comparto Funzioni Locali, soggette a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;
- (altro)

..... Lì

.....

(firma)