

# COMUNE DI VALMOREA

Prov. di Como

22070

Tel. 031/806155 - Fax 031/806324

e-mail: info@comune.valmorea.co.it

C.F./P.IVA 00651150138

Prot. N. 2817

Lì, 18/05/2017

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI LOCALI DA DESTINARE AD ATTIVITA' DI DOPOSCUOLA A FAVORE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SECONDARIA DI 1° GRADO PER L'A.S. 2017/2018**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 50 dell'11/05/2017 e della determinazione del Responsabile del Servizio n. 54/SC del 16/05/2017, chiede a tutti gli interessati di presentare un'offerta per ottenere la concessione di locali scolastici da destinare ad attività di doposcuola, durante l'orario pomeridiano.

Gli elementi essenziali della concessione, successivamente integrati con le proposte del vincitore, sono i seguenti:

### 1) OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto la concessione dei seguenti locali scolastici:

➤ **DOPOSCUOLA SCUOLA PRIMARIA:**

- n. 2 aule, atrio, servizi igienici, giardino + uno spazio/locale di deposito c/o la Scuola Primaria di Valmorea
- sala mensa c/o la Scuola Primaria di Valmorea

➤ **DOPOSCUOLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO:**

- n. 2 aule, atrio, servizi igienici e giardino c/o la Scuola Secondaria di 1° grado di Valmorea
- sala mensa c/o la Scuola Primaria di Valmorea

La concessione avrà durata temporanea, dal 12/09/2017 al 08/06/2018, per i seguenti pomeriggi:

➤ **DOPOSCUOLA SCUOLA PRIMARIA:** martedì – giovedì – venerdì (con le sospensioni previste dal calendario scolastico), dalle ore 12.45 alle ore 17.00. Nei periodi in cui non è previsto il tempo prolungato (primi e ultimi giorni dell'anno scolastico), la concessione potrà essere estesa anche ai pomeriggi di lunedì e mercoledì.

➤ **DOPOSCUOLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO:** pomeriggi da lunedì a venerdì (con le sospensioni previste dal calendario scolastico), dalle ore 13.00 alle ore 16.30.

La “disponibilità d'uso” dei suddetti locali è consentita unicamente in quanto utilizzo funzionale alla realizzazione delle attività di assistenza scolastica ed educativa e viene messa a disposizione senza carattere di esclusività e prevalenza della fruibilità del luogo stesso.

Il doposcuola dovrà essere organizzato con un numero minimo di 10 iscritti per la Scuola Primaria e 15 iscritti per la Scuola Secondaria di 1° grado.

Gli utenti del doposcuola potranno usufruire del servizio di refezione scolastica c/o la Scuola Primaria di Valmorea.

Con il concessionario verrà stipulata apposita convenzione, il cui schema – approvato con la determinazione n. 54/SC del 16/05/2017 - viene allegato al presente avviso.

## **2) SOGGETTI CHE POSSONO MANIFESTARE INTERESSE**

I soggetti che potranno proporre la propria offerta per l'utilizzo gratuito dei predetti locali sono:

- enti e associazioni senza fini di lucro operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dell'istruzione e formazione;
- cooperative sociali

## **3) MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

La concessione dei locali avverrà a titolo gratuito a favore dei soggetti che presenteranno un progetto educativo che meglio corrisponda alle finalità dell'Amministrazione, fermo restando che il concessionario non potrà vantare l'erogazione di ulteriori contributi economici da parte dell'Amministrazione Comunale e/o dell'Istituto Comprensivo di Valmorea.

Il concessionario dovrà provvedere:

- alla pulizia e custodia dei locali e degli spazi adibiti al doposcuola, assumendo gli oneri per eventuali danni alle strutture o alle cose;
- sorvegliare gli spazi autorizzati, tutelando la sicurezza dei locali;
- convenire con il Comune e il personale scolastico la gestione, salvaguardia e controllo delle chiavi per l'accesso e l'uso degli edifici;
- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dei locali, sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza del servizio sul lavoro;
- non subconcedere, neanche parzialmente, l'uso dei locali
- rispettare le condizioni di agibilità previste per gli spazi concessi;
- non servirsi di apparecchiature elettriche senza preventiva autorizzazione;
- fornire al Comune, all'inizio del servizio, l'elenco degli iscritti, che dovrà essere, di volta in volta, aggiornato con le nuove iscrizioni e/o rinunce;
- informare per iscritto il Comune a servizio concluso, in merito all'attività realizzata, compreso il numero degli iscritti e utenti partecipanti;
- alle coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri operatori;
- avvalersi di operatori in numero adeguato agli utenti iscritti al servizio doposcuola; gli operatori dovranno avere i seguenti requisiti minimi:
  - diploma di maturità di scuola media superiore
  - età non inferiore a 18 anni
  - documentate esperienze di lavoro svolte in servizi analoghi nell'ambito delle scuole dell'obbligo, per uno o più periodi, di durata complessiva pari almeno a 120 giorni
- stipulare idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi con un massimale di almeno € 1.000.000,00 per danni causati dagli operatori, o comunque a questi riconducibili, nello svolgimento delle attività svolte nei locali concessi dall'Amministrazione;
- manlevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti dei propri operatori e degli utenti;

Si precisa che il Comune di Valmorea ha comunque stipulato con la UnipolSai Assicurazioni – Divisione Unipol polizza infortuni n. 153226608 per attività extrascolastiche, con i seguenti massimali:

morte: € 25.000,00 – invalidità permanente: € 25.000,00 – rimborso spese sanitarie (per anno assicurativo): € 1.000,00.

#### **4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

- Assenza di cause di esclusione dal contrarre con la Pubblica Amministrazione
- Iscrizione all'apposito Registro Provinciale o Regionale delle Associazioni, ove dovuto;

#### **5) MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA**

Il plico potrà essere consegnato a mano, spedito a mezzo posta o tramite corriere.

Il termine massimo, ai fini della presentazione, è quello sotto indicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili a suo comportamento colposo o doloso.

Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'ufficio comunale di protocollo all'atto del ricevimento.

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, presentati successivamente alla scadenza del termine, anche se per causa di forza maggiori, non saranno ritenuti validi ed i relativi concorrenti non saranno ammessi alla gara.

Non saranno ammesse offerte aggiuntive o sostitutive.

Il plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente, indirizzo e la seguente dicitura: **“NON APRIRE – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER LA CONCESSIONE DI LOCALI DESTINATI AD ATTIVITA' DI DOPOSCUOLA A.S. 2017/2018”**, dovrà contenere n. 3 buste, ognuna delle quali sigillata e controfirmata nonché contrassegnata rispettivamente con le seguenti diciture:

- **BUSTA A)** – Documentazione amministrativa
- **BUSTA B)** – Offerta tecnica
- **BUSTA C)** – Offerta economica

le quali dovranno contenere, a pena di esclusione, rispettivamente la seguente documentazione redatta in lingua italiana:

##### **BUSTA A) – Documentazione amministrativa (modello allegato sotto la lettera A)**

Dovrà contenere la richiesta della concessione dei locali, con accettazione delle condizioni del presente avviso e autocertificazione del possesso dei requisiti richiesti al precedente punto 4 (modello allegato sotto la lettera A), sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità

##### **BUSTA B) – Offerta tecnica (modello allegato sotto la lettera B)**

Dovrà contenere il progetto organizzativo proposto per l'utilizzo dei locali, comprensivo della presentazione del soggetto gestore.

Nella stesura del progetto, i partecipanti dovranno tenere presente che saranno a carico dell'aggiudicatario le seguenti incombenze:

- raccolta iscrizioni definitive e introito tariffe di frequenza
- custodia dei bambini iscritti
- ritiro, entro le ore 9,00 del mattino, dei buoni-pasto degli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado che usufruiscono anche del servizio di refezione e farli pervenire al personale

- scolastico addetto alla prenotazione dei pasti (per i gli alunni della Scuola Primaria, i buoni pasto verranno ritirati direttamente dal personale scolastico)
- assistenza dei bambini durante il servizio di refezione
  - vigilanza in ordine all'esecuzione dei compiti; il Comune non potrà pertanto essere considerato responsabile né direttamente né indirettamente del rendimento scolastico del bambino frequentante il doposcuola;
  - eventuali momenti ludico-didattico-educativi offerti senza ulteriore onere per le famiglie.

Il doposcuola dovrà essere erogato dal 12/09/2017 al 08/06/2018, nei seguenti pomeriggi:

- **DOPOSCUOLA SCUOLA PRIMARIA:** martedì – giovedì – venerdì (con le sospensioni previste dal calendario scolastico), dalle ore 12.45 alle ore 17.00. Nei periodi in cui non è previsto il tempo prolungato (primi e ultimi giorni dell'anno scolastico), il doposcuola potrà essere garantito anche nei pomeriggi di lunedì e mercoledì.
- **DOPOSCUOLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO:** pomeriggi da lunedì a venerdì (con le sospensioni previste dal calendario scolastico), dalle ore 13.00 alle ore 16.30.

Nella stesura del progetto, dovranno essere specificati:

- esperienza del soggetto offerente nella gestione di servizi di doposcuola o analoghi ed esperienza e formazione del personale impiegato.
- articolazione oraria e organizzazione del servizio
- modalità di relazione e coinvolgimento delle famiglie
- proposta e descrizione dei momenti ludico-educativi
- esperienze locali svolte presso i Comuni appartenenti al comprensorio territoriale dell'Istituto Comprensivo Statale di Valmorea o in Comuni appartenenti al comprensorio territoriale dell'Olgiatese (intesi come facenti capo al Consorzio Servizi Sociali dell'Olgiatese) quale espressione di una conoscenza del territorio

Dovrà altresì essere **predisposto ed allegato un “Regolamento del servizio dopo-scuola”**, che dovrà essere poi distribuito, a cura dell'aggiudicatario, alle famiglie degli iscritti.

Per la predisposizione dell'offerta tecnica dovrà essere utilizzato e compilato il “modello allegato con la lettera B”, che i partecipanti potranno comunque integrare con eventuali ulteriori informazioni e allegati che riterranno utili e necessari per la valutazione dei meriti tecnici

#### **BUSTA C) – Offerta economica (modello allegato sotto la lettera C)**

Il partecipante dovrà esprimere **un ribasso unico in euro** sulle seguenti tariffe (al netto di IVA) definite dalla Giunta Comunale (modello allegato con la lettera C):

- € 110,00 mensili per alunni Scuola Primaria (frequenza di 3 giorni a settimana)
- € 110,00 mensili per alunni Scuola Secondaria di 1° grado che scelgono di frequentare 4-5 giorni a settimana
- € 95,00 mensili per alunni Scuola Secondaria di 1° grado che scelgono di frequentare 3 giorni a settimana
- € 80,00 mensili per alunni Scuola Secondaria di 1° grado che scelgono di frequentare 1-2 giorni a settimana

Il plico dovrà essere fatto pervenire all'Amministrazione entro **e non oltre le ore 12.00 del giorno 07/06/2017** (non farà fede il timbro postale di partenza) presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Valmorea – Via Roma, 85, attraverso una delle seguenti modalità: mano, raccomandata A/R o tramite corriere.

## 6) CRITERI DI VALUTAZIONE:

- Offerta economica: punti 40
- Offerta tecnica: punti 60

La valutazione dei progetti (offerta tecnica) sarà effettuata a cura di una Commissione, composta da 3 membri.

Per la concessione dei locali, formulerà il proprio giudizio esaminando il progetto dell'offerente, con i seguenti criteri:

- esperienza del soggetto offerente nella gestione di servizi di doposcuola o analoghi ed esperienza e formazione del personale impiegato: **massimo 20 punti**
- articolazione oraria e organizzazione del servizio: **massimo 15 punti**
- modalità di relazione e coinvolgimento delle famiglie: **massimo 10 punti**
- proposta e descrizione dei momenti ludico-educativi: **massimo 10 punti**
- esperienze locali svolte presso i Comuni appartenenti al comprensorio territoriale dell'Istituto Comprensivo Statale di Valmorea o in Comuni appartenenti al comprensorio territoriale dell'Olgiatese (intesi come facenti capo al Consorzio Servizi Sociali dell'Olgiatese) quale espressione di una conoscenza del territorio: **massimo 5 punti**

**Per l' ammissione alla valutazione dell' offerta economica è richiesto un punteggio tecnico superiore a 30 punti.**

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio: il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il ribasso maggiore. Il punteggio alle altre ditte verrà attribuito in modo proporzionale rispetto allo ribasso maggiore, secondo la seguente formula:

$$\frac{40 \times \text{ribasso offerta esaminata}}{\text{ribasso maggiore}}$$

Il servizio verrà affidato nella sua interezza a favore del concorrente che, sommati i punteggi ad esso attribuiti, avrà ottenuto il punteggio globale più alto. A parità di punteggio si procederà a sorteggio.

## 7) MODALITA' DI GARA

Il giorno 08/06/2017 alle ore 11.30 si procederà, presso la Sede Municipale del Comune di Valmorea – Via Roma n. 85, all'esame dell'offerta pervenute

I concorrenti potranno presenziare con il proprio titolare, legale rappresentate od altra persona appositamente delegata.

Verificata la completezza della documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara, la Commissione di gara procederà successivamente in seduta segreta alla valutazione dell'offerta tecnica, come da criteri esposti nel presente avviso

Successivamente verrà resa pubblica la valutazione dell'offerta tecnica e si procederà, in seduta pubblica, all'apertura dell'offerta economica.

Per l'ammissione alla valutazione dell' offerta economica è richiesto un punteggio tecnico superiore a 30

## **8) PRIVACY**

I dati forniti verranno trattati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il loro trattamento avverrà anche mediante strumenti informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

## **9) PER INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Segreteria del Comune di Valmorea (tel. 031/806155 int. 3 – e-mail: [info@comune.valmorea.co.it](mailto:info@comune.valmorea.co.it))  
Responsabile del procedimento: Veronelli Stefania

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune ([www.comune.valmorea.co.it](http://www.comune.valmorea.co.it)) da oggi e per 20 giorni consecutivi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Nessi dr. Massimo  
(*Segretario Comunale*)

### Allegati:

- Allegato A): Richiesta concessione locali
- Allegato B): Modulo offerta tecnica (PROGETTO ORGANIZZATIVO)
- Allegato C): Modulo offerta economica
  
- Schema di convenzione che verrà stipulato con il concessionario

**ALLEGATO A – Richiesta concessione locali.**

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI LOCALI DA DESTINARE AD ATTIVITA' DI DOPOSCUOLA A FAVORE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SECONDARIA DI 1° GRADO PER L'A.S. 2017/2018**

Spettabile  
**COMUNE DI VALMOREA**  
Via Roma, 85  
22070 Valmorea

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'Impresa \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
cod. fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
indirizzo mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

*ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate*

**CHIEDE**

di partecipare alla gara informale per la concessione temporanea di locali scolastici da destinarsi alle attività di doposcuola a favore degli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado per l'anno scolastico 2017/2018.

**DICHIARA**

1) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;

2) di essere:

un'associazione culturale iscritta all'Albo delle Associazioni della Provincia di: \_\_\_\_\_  
(*estremi iscrizione* \_\_\_\_\_)

una Cooperativa Sociale: (*estremi iscrizione*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3) di impegnarsi ad eseguire il servizio nel rispetto integrale e con le modalità indicate nell' "Avviso per la concessione dei locali da destinare all'attività di doposcuola per gli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado per l'a.s. 2017/2018" e nel progetto organizzativo presentato

4) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nel suddetto avviso pubblico e nei documenti di gara.

5) attesta di essersi recato sul posto ove devono eseguirsi le prestazioni e di aver svolto un accurato sopralluogo.

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

FIRMA  
(Legale rappresentante)

\_\_\_\_\_

Allegato:

- copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.



**ALLEGATO B – Offerta tecnica (PROGETTO ORGANIZZATIVO)**

(Al presente modulo – che dovrà comunque essere debitamente compilato – potrà essere allegata altra documentazione, che il concorrente riterrà utile e necessaria per la valutazione dei meriti tecnici)

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI LOCALI DA DESTINARE AD ATTIVITA' DI DOPOSCUOLA A FAVORE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SECONDARIA DI 1° GRADO PER L'A.S. 2017/2018**

Spettabile  
**COMUNE DI VALMOREA**  
Via Roma, 85  
22070 Valmorea

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'Impresa \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
cod. fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
indirizzo mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

quanto segue ai fini della valutazione dei meriti tecnici:

**PRESENTAZIONE DEL SOGGETTO GESTORE:**

---

---

---

---

---

---

---

**ESPERIENZA DEL SOGGETTO OFFERENTE NELLA GESTIONE DI SERVIZIO DI DOPOSCUOLA O ANALOGHI:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**ESPERIENZE E FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**ARTICOLAZIONE ORARIA E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**MODALITA' DI RELAZIONE E COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**PROPOSTA E DESCRIZIONE DEI MOMENTI LUDICO-EDUCATIVI**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**ESPERIENZE LOCALI**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**ALLEGA :**

- Regolamento del servizio dopo-scuola**”, che verrà distribuito alle famiglie degli iscritti (allegato **OBBLIGATORIO**)

Eventuali altri allegati (specificare):

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**DICHIARA** che nella stesura del presente progetto organizzativo, si è tenuto conto che saranno a carico dell'aggiudicatario le seguenti incombenze:

- raccolta iscrizioni definitive e introito tariffe di frequenza
- custodia dei bambini iscritti
- ritiro, entro le ore 9,00 del mattino, dei buoni-pasto degli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado che usufruiscono anche del servizio di refezione per farli pervenire al personale scolastico addetto alla prenotazione dei pasti (per i gli alunni della Scuola Primaria, i buoni pasto verranno ritirati direttamente dal personale scolastico)
- assistenza dei bambini durante il servizio di refezione
- vigilanza in ordine all'esecuzione dei compiti; il Comune non potrà pertanto essere considerato responsabile né direttamente né indirettamente del rendimento scolastico del bambino frequentante il doposcuola;
- eventuali momenti ludico-didattico-educativi offerti senza ulteriore onere per le famiglie.

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

FIRMA  
(Legale rappresentante)

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO C – Offerta economica**

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI LOCALI DA DESTINARE AD ATTIVITA' DI DOPOSCUOLA A FAVORE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SECONDARIA DI 1° GRADO PER L'A.S. 2017/2018**

Spettabile  
**COMUNE DI VALMOREA**  
Via Roma, 85  
22070 Valmorea

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'Impresa \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
cod. fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
indirizzo mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

*ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate*

**DICHIARA**

di offrire un **ribasso unico** di € \_\_\_\_\_ (diconsi euro \_\_\_\_\_)  
(in cifre) (in lettere)

sulle seguenti tariffe (al netto di IVA) deliberate dalla Giunta comunale:

- € 110,00 mensili per alunni Scuola Primaria (frequenza di 3 giorni a settimana)
- € 110,00 mensili per alunni Scuola Secondaria di 1° grado che scelgono di frequentare 4-5 giorni a settimana
- € 95,00 mensili per alunni Scuola Secondaria di 1° grado che scelgono di frequentare 3 giorni a settimana
- € 80,00 mensili per alunni Scuola Secondaria di 1° grado che scelgono di frequentare 1-2 giorni a settimana

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**FIRMA**  
(Legale rappresentante)

\_\_\_\_\_