

COMUNE DI VALMOREA
Provincia di Como

CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE LOCALI SCOLASTICI DA DESTINARE AD ATTIVITA' DI DOPOSCUOLA A FAVORE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO PER L'A.S. 2017/2018

L'anno DUEMILADICIASSETTE il giorno del mese di nella sede del Comune di Valmorea

TRA

Il **COMUNE DI VALMOREA**, con sede in Valmorea – Via Roma n. 85, C.F./P.IVA 00651150138, rappresentato dal sig. NESSI dr. Massimo, nella sua qualità di Responsabile del Servizio, domiciliato per la carica presso la sede municipale, (di seguito denominato “il Comune”) e

..... (di seguito denominato “concessionario”), con sede in – Via P.IVA rappresentato dal sig., nella sua qualità di legale rappresentante:

PREMESSO che:

- l'Amministrazione Comunale di Valmorea si pone come obiettivo quello di erogare servizi integrativi e di sostegno al mondo della scuola, cercando di garantire il mantenimento di alti standard qualitativi e i servizi che la scuola stessa non è più in grado di organizzare;
- che alcuni genitori di alunni frequentanti la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di 1° grado di Valmorea hanno manifestato l'esigenza di disporre di una attività di doposcuola, al fine di avere un supporto nella cura dei propri figli oltre il normale orario scolastico;
- l'organizzazione di un'attività di doposcuola riveste un significativo ruolo socio-educativo all'interno dell'organizzazione di una comunità, in continuità con la famiglia, la scuola, il territorio e risponde all'esigenza delle famiglie di affiancamento dei bambini al di fuori dell'orario scolastico, per favorirne le esigenze espressive, di studio, di socializzazione e di crescita educativa;
- con deliberazione di G.C. n. 50 dell'11/05/2017, esecutiva, sono stati formulati alcuni indirizzi al Responsabile del Servizio per la pubblicazione di un apposito avviso pubblico e successivo affidamento in comodato gratuito di alcuni locali scolastici, ove organizzare un doposcuola destinato agli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado di Valmorea;
- con determinazione del Responsabile del Servizio n. 54/SC del 16/05/2017 è stato approvato l'”Avviso pubblico per la concessione di locali da destinare ad attività di doposcuola a favore degli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado per l'a.s. 2017/2018” e i relativi modelli di offerta economica e richiesta di partecipazione;
- il suddetto avviso – prot. n. del - è stato pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi, dal al
- con determinazione del Responsabile del Servizio n. del è stata approvata la concessione dei locali scolastici per le finalità sopra descritte a favore

DATO ATTO che l'Istituto Comprensivo di Valmorea, con nota prot. del ha rimesso nella disponibilità di questo Comune i locali scolastici di cui trattasi per l'organizzazione dell'attività di doposcuola;

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 - CONCESSIONE LOCALI

1) Il Comune concede a l'utilizzo in comodato d'uso gratuito dei seguenti locali, da destinare ad attività di doposcuola a favore degli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado:

➤ **DOPOSCUOLA SCUOLA PRIMARIA:**

- n. 2 aule, atrio, servizi igienici, giardino + uno spazio/locale di deposito c/o la Scuola Primaria di Valmorea
- sala mensa c/o la Scuola Primaria di Valmorea

➤ **DOPOSCUOLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO:**

- n. 2 aule, atrio, servizi igienici e giardino c/o la Scuola Secondaria di 1° grado di Valmorea
- sala mensa c/o la Scuola Primaria di Valmorea

2) La concessione avrà durata temporanea, dal 12/09/2017 al 08/06/2018, per i seguenti pomeriggi:

➤ **DOPOSCUOLA SCUOLA PRIMARIA:** martedì – giovedì – venerdì (con le sospensioni previste dal calendario scolastico), dalle ore 12.45 alle ore 17.00. Nei periodi in cui non è previsto il tempo prolungato (primi e ultimi giorni dell'anno scolastico), la concessione potrà essere estesa anche ai pomeriggi di lunedì e mercoledì.

➤ **DOPOSCUOLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO:** pomeriggi da lunedì a venerdì (con le sospensioni previste dal calendario scolastico), dalle ore 13.00 alle ore 16.30.

3) La “disponibilità d'uso” dei suddetti locali è consentita unicamente in quanto utilizzo funzionale alla realizzazione delle attività di doposcuola e viene messa a disposizione senza carattere di esclusività e prevalenza della fruibilità del luogo stesso.

4) Il concessionario dovrà provvedere:

- alla pulizia e custodia dei locali e degli spazi adibiti al doposcuola, assumendo gli oneri per eventuali danni alle strutture o alle cose;
- sorvegliare gli spazi autorizzati, tutelando la sicurezza dei locali;
- convenire con il Comune e il personale scolastico la gestione, salvaguardia e controllo delle chiavi per l'accesso e l'uso degli edifici;
- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dei locali, sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza del servizio sul lavoro.
- a non subconcedere, neanche parzialmente, l'uso dei locali
- a rispettare le condizioni di agibilità previste per gli spazi concessi;
- a non servirsi di apparecchiature elettriche senza preventiva autorizzazione;

5) Sono a carico dell'Amministrazione Comunale le spese per il riscaldamento, l'energia elettrica, l'acqua dei suddetti locali.

Art. 2 - ATTIVITA' DI DOPOSCUOLA

1) Il Comune si limita a mettere a disposizione i locali; l'attività di doposcuola deve essere organizzata e gestita direttamente dal concessionario con proprio personale qualificato e regolarmente assunto, rispettando quanto di seguito specificato.

2) Il concessionario dovrà garantire il servizio di doposcuola nel periodo, giorni e orari indicati all'art. 1, comma 2, con un numero minimo di 10 iscritti per la Scuola Primaria e 15 iscritti per la Scuola Secondaria di 1° grado.

3) Il servizio di doposcuola dovrà essere svolto secondo le norme e condizioni di cui all'avviso pubblico prot. n. del, approvato con determinazione del Responsabile del Servizio n. 54/SC del 16/05/2017, e all'offerta tecnica (progetto educativo) ed economica presentata dal concessionario in data prot.

4) Gli utenti del doposcuola potranno usufruire del servizio di refezione scolastica c/o la vicina Scuola Primaria di Valmorea.

5) Il concessionario dovrà comunque provvedere a:

- raccogliere le iscrizioni definitive e introitare le tariffe di frequenza
- curare direttamente i rapporti con le famiglie degli iscritti;
- garantire la sorveglianza ed assistenza degli iscritti all'interno dei locali concessi e relative pertinenze esterne
- fornire al Comune, all'inizio del servizio, l'elenco degli iscritti, che dovrà essere, di volta in volta, aggiornato con le nuove iscrizioni e/o rinunce;
- informare per iscritto il Comune a servizio concluso, in merito all'attività realizzata, compreso il numero degli iscritti e utenti partecipanti;
- ritirare, entro le ore 9,00 del mattino, i buoni-pasto degli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado che usufruiscono anche del servizio di refezione e farli pervenire al personale scolastico addetto alla prenotazione dei pasti (per gli alunni della Scuola Primaria, i buoni-pasto verranno ritirati direttamente dal personale scolastico)
- assistere i bambini durante il servizio di refezione
- vigilare in ordine all'esecuzione dei compiti; il Comune non potrà pertanto essere considerato responsabile né direttamente né indirettamente del rendimento scolastico del bambino frequentante il doposcuola;
- organizzare eventuali momenti ludico-didattico-educativi senza ulteriore onere per le famiglie.
- provvedere alle coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri operatori;
- avvalersi di operatori in numero adeguato agli utenti iscritti al servizio doposcuola; gli operatori dovranno avere i seguenti requisiti minimi:
 - diploma di maturità di scuola media superiore
 - età non inferiore a 18 anni
 - documentate esperienze di lavoro svolte in servizi analoghi nell'ambito delle scuole dell'obbligo, per uno o più periodi, di durata complessiva pari almeno a 120 giorni
- stipulare idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi con un massimale di almeno € 1.000.000,00 per danni causati dagli operatori, o comunque a questi riconducibili, nello svolgimento delle attività svolte nei locali concessi dal Comune ;
- manlevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti dei propri operatori e degli utenti.
- a munirsi delle autorizzazioni e delle licenze previste per le attività svolte, se necessarie;

6) Per le attività extrascolastiche, il Comune di Valmorea ha stipulato con la UnipolSai Assicurazioni – Divisione Unipol la polizza infortuni n. 153226608, con i seguenti massimali: morte: € 25.000,00 – invalidità permanente: € 25.000,00 – rimborso spese sanitarie (per anno assicurativo): € 1.000,00.

Art. 3 – TARIFFE

1) Il concessionario è tenuto ad applicare alle famiglie che usufruiranno del servizio doposcuola le seguenti tariffe, già al netto dello sconto di € offerto in sede di gara:

- € mensili + IVA per alunni Scuola Primaria (frequenza di 3 giorni a settimana)
- € mensili + IVA per alunni Scuola Secondaria di 1° grado che scelgono di frequentare 4-5 giorni a settimana
- € mensili + IVA per alunni Scuola Secondaria di 1° grado che scelgono di frequentare 3 giorni a settimana
- € mensili + IVA per alunni Scuola Secondaria di 1° grado che scelgono di frequentare 1-2 giorni a settimana

Ai genitori verrà rilasciata ricevuta fiscale.

2) Il concessionario non potrà vantare, per l'attività di doposcuola, l'erogazione di ulteriori contributi economici da parte dell'Amministrazione Comunale e/o dell'Istituto Comprensivo di Valmorea.

Art. 4 – VALIDITA'

La presente concessione è valida per l'a.s. 2017/2018. E' esclusa la proroga tacita e la subconcessione dei locali assegnati.

Art. 5 - SOSPENSIONE/REVOCA/RECESSO DELLA CONCESSIONE

1) Il Comune si riserva il diritto di sospendere e/o revocare in qualsiasi momento, mediante l'invio di lettera raccomandata A/R, la presente concessione qualora si verifichi una delle seguenti condizioni risolutive:

- caducazione dei presupposti in base ai quali la Concessione è stata rilasciata
- accertamento di una grave inadempienza agli oneri contrattuali (ad esempio: inosservanza norme di sicurezza, etc.)

2) Il Comune si riserva altresì la facoltà di risolvere anticipatamente la presente Convenzione, per ragioni di pubblica utilità.

3) Il Comune e il concessionario possono esercitare, per gravi motivi ovvero per sopravvenuta diversa valutazione degli interessi in oggetto, il diritto di recesso dalla presente convenzione mediante l'invio di lettera raccomandata A/R con un preavviso di almeno 90 giorni.

Art. 6 – FORO COMPETENTE

1) Qualora insorgano controversie relative all'applicazione o all'interpretazione della presente concessione si individua quale foro competente quello di Como.

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

In caso d'uso, le spese inerenti la stipula della presente convenzione sono a intero carico della Cooperativa.

Letto, approvato e sottoscritto.

per il COMUNE DI VALMOREA
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DR. MASSIMO NESSI

per IL CONCESSIONARIO

Valmorea, lì